Colegiul Medicilor Stomatologi din România
Str. Lainici nr. 9, sector 1, București, cod poștal 012251
Telefon: 0737.666.308 ▪ 0725.351.015 ▪ fax: 0314.334.586 ▪ E-mail: secretariat@cmdr.ro ▪ www.cmdr.ro
Cod fiscal: 16962265 ▪ cont: RO54 BREL 0700 0268 5RO1 1001 ▪ Libra Internet Bank, Sucursala Ștefan cel Mare

Anexa nr. 2
la Decizia Biroului executiv național
nr. 11/3BExN/2020

Plan de măsuri pentru prevenirea și limitarea îmbolnăvirii cu Coronavirus SARS-CoV-2 ca urmare a exercitării atribuțiilor de către corpul profesional, în conformitate cu recomandările Ministerului Muncii şi Protecţiei Sociale

- recomandări -

1. Sistarea programului de lucru cu publicul şi introducerea de măsuri alternative, de tipul transmiterii solicitărilor prin poştă, prin telefon şi prin e-mail *(adresa de corespondenţă, numerele de telefon şi adresa de e-mail vor fi afişate site-ul şi la sediul CMSR sau pe site-ul şi la sediul fiecărui colegiu);*
2. În situaţiile în care este necesară prezenţa fizică a solicitantului la sediul colegiului, se va respecta programul de lucru cu publicul redus la 2 ore/zi, timp de 4 zile/săptămână şi se va avea în vedere menţinerea distanţei de minimum 1 metru faţă de celelalte persoane din incintă, precum şi completarea de către solicitant a chestionarului cu privire la deplasările în ţări/zone cu transmitere comunitare extinsă a virului SARS-CoV-2 şi/sau cu privire la intrarea în contact cu persoane bolnave sau care au efectuat deplasări în ţări/zone cu transmitere comunitare extinsă a virului SARS-CoV-2;
3. Diminuarea timpului de aşteptare în cadrul programului de lucru cu publicul, prin transmiterea, acolo unde este posibil, a solicitărilor prin e-mail;
4. Restricţionarea activităţilor colegiilor teritoriale, inclusiv manifestările ştiinţifice (congrese, conferinţe, cursuri) în spaţii închise, cu peste 99 de persoane, până la confirmarea de către autoritățile competente a reducerii riscului de îmbolnăvire cu Coronavirus SARS-CoV-2 pe teritoriul României;
5. Întocmirea unui plan de măsuri pentru asigurarea continuităţii activităţii colegiului;
6. Flexibilizarea programului de lucru al angajaţilor, mai ales a celor cu copii preşcolari şi şcolari;
7. Dezinfectarea/igienizarea zilnică a suprafețelor de lucru şi dezinfectarea/igienizarea generală la sfârşitul săptămânii;
8. Informarea şi instruirea personalului angajat cu privire la infecţia cu Coronavirus SARS-CoV-2, inclusiv cu privire la măsurile de igienă (afişe, postere, fluturaşi etc.);
9. Asigurarea cu dezinfectant la intrare în sediul colegiului/în birouri/grupuri sanitare;
10. Asigurarea echipamentului minim de protecţie pentru angajaţi (măşti);
11. În cazul unui angajat confirmat cu Coronavirus SARS-CoV-2, se va informa direcţia de sănătate publică pe raza căruia se desfăşoară activitatea colegiului, în vederea demarării procedurilor pentru efectuarea anchetei epidemiologice.

Data: _____

Am luat cunoștință

_____
(semnătură)