GHID LEGISLATIV CMS DOLJ

Autor: Comisia Legislativă a Colegiului Medicilor Stomatologi Dolj– mai 2024

Aprobat în ședința Consiliului CMS Dolj din data de : 22.10.2024

1. Documente insriere CMS DOLJ si eliberare certificat de membru

A) copie a actului de identitate
B) copie a titlului de calificare în profesia de medic stomatolog, precum și, după caz, a documentului care atestă echivalarea sau recunoașterea titlului;
C) certificat de cazier judiciar;
D) certificat de sănătate, care atestă starea de sănătate corespunzătoare exercitării profesiei de medic stomatolog, vizat inclusiv de medicul psihiatru;
E) copie a actului care atestă schimbarea numelui*;
F) copie a asigurării de răspundere civilă profesională;
G) dovada privind unitatea la care urmează să se exercite profesia de medic stomatolog (adeverință etc.)* Daca este cazul;
H) dovada exercitării profesiei de medic stomatolog în ultimii 5 ani *Dacă este cazul.

Notă: Documentele depuse în copie vor purta mențiunea "*conform cu originalul*", numele în clar și semnătura solicitantului, cu excepția înscrisurilor prevăzute la pct. B și E, care vor fi certificate de titular, dacă se prezintă originalul. În lipsa originalului, se acceptă copii legalizate.

2. Avizare certificate de membru

- copie a asigurării de răspundere profesională;
- copie a documentelor prin care se atestă realizarea punctajului profesional minim privind educația medicală continuă - 200 de credite de EMC pe parcursul a 5 ani, cel puțin 24 de credite anual, conform art. 5 din Decizia CN nr. 58/2011, cu modificările și completările ulterioare.

📁 înscrisul doveditor privind desfășurarea activității de medic stomatolog emis de unitatea în cadrul căreia își exercita profesia

precum și:

- **NUMAI dacă au intervenit modificări de la avizarea sau de la actualizarea anterioară:**

- copie a actului prin care se atestă schimbarea numelui
- copie a actului care face dovada domiciliului/reședinței
- copie atestat de studii complementare/altă formă de pregătire postuniversitară, obținut conform legii
- copii ale documentelor care fac dovada obținerii de titluri în domeniul profesional (grad profesional, titluri

științifice, funcții didactice, funcții de cercetare)

📁 înscrisul doveditor privind desfășurarea activității de medicină dentară emis de unitatea în cadrul căreia își exercita profesia

- **NUMAI în cazul în care copia legalizată a diplomei de licență nu a fost depusă la dosarul profesional la înscrierea în CMSR:**

🗋 copie legalizată a diplomei de licență

3. Act de înființare și funcționare cabinet stomatologic. Forme de organizare:

a) CMI – nu are act constitutiv.

Se înființează și funcționează pe baza:

1. Certificatului de avizare/ reavizare emis de CMS Dolj

2. Autorizația sanitară de funcționare emisă de către DSP Dolj

3. Certificatul de înregistrare în Registrul Unic al Cabinetelor Medicale emis de către DSP Dolj

4. Certificat de înregistrare fiscală emis de Direcția Finanțelor Publice

b) Cabinete asociate/ grupate/ societate civilă medicală

– contractul de asociere/ grupare cabinete, respectiv statutul societății civile. Pe lângă actele de constituire, aceste tipuri de contracte mai au nevoie de:

1. Certificatului de avizare/ reavizare emis de CMS Dolj

2. Autorizația sanitară de funcționare emisă de către DSP Dolj

3. Certificatul de înregistrare în Registrul Unic al Cabinetelor Medicale emis de către DSP Dolj

4. Certificat de înregistrare fiscală emis de Direcția Finanțelor Publice

c) Societăți – SRL, SNC, SA – act constitutiv: statutul societății. Conform prevederilor art. 15 al. 1 din OG nr. 124/ 998, republicată, societatea trebuie să aibă domeniu unic de activitate de furnizare servicii medicale, iar administratorul societăţii comerciale sau cel puţin o treime din numărul membrilor consiliului de administraţie să fie medici. Pe lângă statut, societățile mai trebuie să dețină:

1. Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului

2. Certificat constatator pentru autorizarea activității la locația unde va funcționa cabinetul stomatologic
3. Certificatului de avizare/ reavizare emis de CMS Dolj

4. Autorizația sanitară de funcționare emisă de către DSP Dolj

5. Certificatul de înregistrare în Registrul Unic al Cabinetelor Medicale emis de către DSP Dolj

d) Organizații non-profit: asociații și fundații – act constitutiv: statutul asociației/ fundației. Pe lângă statut, ONG – urile mai trebuie să dețină:

1. Hotărârea judecătorească privind înființarea asociației/ fundației

2. Extras din Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor

3. Certificatului de avizare/ reavizare emis de CMS Dolj

4. Autorizația sanitară de funcționare emisă de către DSP Dolj

5. Certificatul de înregistrare în Registrul Unic al Cabinetelor Medicale emis de către DSP Dolj

6. Certificat de înregistrare fiscală emis de Direcția Finanțelor Publice

ATENTIE! Modificările informațiilor cuprinse în certificatul de avizare/ reavizare al cabinetului medical stomatologic trebuie aduse la cunoștința Colegiului Medicilor Stomatologi, în cel mai scurt timp și implică obținerea unui nou certificat de avizare/ reavizare.

CONDITII DE REAVIZARE: EXPIRARE CONTRACT INCHIRIERE/COMODAT,intocmire contract de colaborare/ expirare contract colaborare, infiintare/ desfiintare CIM . Acte necesare: https://cmsdolj.ro/servicii/avizari-cabinete/

ATENȚIE! Potrivit art. 291 din HG nr. 857 din 24 august 2011 privind stabilirea şi sancţionarea contravenţiilor la normele din domeniul sănătăţii publice, constituie contravenţii şi se sancţionează cu amendă de la 10.000 lei la 20.000 lei pentru persoanele fizice, respectiv cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei pentru persoanele juridice următoarele fapte:

a. funcţionarea cabinetului medical fără autorizaţie sanitară de funcţionare;

b. nerespectarea condiţiilor care au stat la baza obţinerii autorizaţiei sanitare de funcţionare a cabinetului medical;

c. funcţionarea cabinetului medical după emiterea, în condiţiile legii, a deciziei de suspendare a activităţii sau, după caz, de retragere a autorizaţiei sanitare de funcţionare;

d. nerespectarea obiectului de activitate înscris în certificatul constatator sau în autorizaţia sanitară de funcţionare a cabinetului medical;

e. lipsa documentelor de reglementare sanitară, precum certificatul constatator, autorizaţiile sanitare de funcţionare şi alte asemenea documente prevăzute de legislaţia în vigoare, pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire şi pentru funcţionarea cabinetului medical;

f. nerespectarea structurii funcţionale prevăzute în autorizaţia sanitară de funcţionare a cabinetului medical;

g. nerespectarea de către personalul medico-sanitar a programului de lucru afişat la cabinetul medical sau al centrului de permanenţă din care face parte.

4. Act de spațiu *extras carte funciară, în care spațiul să figureze cu destinație de cabinet medical/* spațiu comercial „ contract de vânzare-cumpărare, după caz „ contract de închirere, după caz „ contract de comodat, după caz „ alte contracte civile prin care cabinetul medical deține folosința spațiului, după caz.

De verificat: Ordinul MDLPA nr. 2500/ 2022, care a intrat în vigoare în data de 10 noiembrie 2022, reglementează proiectele de construcție cu destinație ambulatorii de specialitate pentru care se solicită autorizație de construcție, după data intrării în vigoare a actului normativ. Autorizarea/ reautorizarea unui cabinet medical situat într-o construcție aflată în uz la data de 10.11.2022 va avea la baza prevederile Ordinului MS nr. 1.338/ 2007 pentru aprobarea Normelor privind structura funcţională a cabinetelor medicale şi de medicină dentară, cu modificările și completările ulterioare.

5. Documente medic stomatolog titular și medici stomatologi angajați/ colaboratori, după caz: „ Certificat de membru CMSR, cu avizul anual valabil aplicat pe baza asigurării de răspundere civilă obligatorie și a dovezilor privind efectuarea punctajului minim obligatoriu (credite EMC) „

Asigurare de răspundere civilă profesională obligatorie „

Diplomă de licență/ facultate „

Certificat de medic specialist/ primar, după caz „

Atestat de studii complementare, după caz „

Permis de exercitare activități radiologice CNCAN, după caz „

Contract individual de muncă și acte adiționale la acesta, după caz „

Contract de prestări servicii/ de colaborare, după caz „

Cod de parafă „

Fișă de aptitudine emisă de medicul de medicina muncii

6. Acte asistenți medicali angajați/ colaboratori, după caz „

Certificat de membru OAMMR, cu avizul anual valabil aplicat pe baza asigurării de răspundere civilă obligatorie și a dovezilor privind efectuarea punctajului minim obligatoriu (credite EMC)

„ Cod de parafă „

Asigurare de răspundere civilă profesională obligatorie „

Diplomă de licență/ facultate „

Contract individual de muncă și acte adiționale la acesta, după caz „

Contract de prestări servicii/ de colaborare, după caz „

Fișă de aptitudine emisă de medicul de medicina muncii

II. Obligații pentru autorizarea și funcționarea cabinetului stomatologic

1. Dotare minimă obligatorie conform Ordinului MS nr. 153/ 2003, cu modificările și completările ulterioare: „
https://cmsdolj.ro/legislatie/

2. Cabinetul de stomatologie va fi dotat cu **trusa de urgenţă** conform Deciziei Consiliului naţional al Colegiului Medicilor Stomatologi din România nr.11/2CN din 24.05.2024

https://cmsdolj.ro/legislatie/

Important !!!

Potrivit prevederilor art. 31 al. 4 din HG nr. 1.915/ 2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 339/2005 privind regimul juridic al plantelor, substanţelor şi preparatelor stupefiante şi psihotrope, evidenţa consumului preparatelor stupefiante şi psihotrope conţinute în trusa de urgență se ţine prin centralizarea fişelor de intervenţie ale pacientului şi a fişelor de decont în registrul de evidenţă.

3. Forma si dimensiunile firmei unui cabinet medico-dentar

Firma trebuie să aibă dimensiunile maxime de 80 x 60 cm şi să fie amplasată la intrarea în imobilul şi/sau în spaţiul ocupat în care forma de exercitare a profesiei îşi are sediul profesional principal sau secundar și să respecte formatul unic stabilit prin Decizie 4/2022 a Consiliului Național al CMSR publicata **Monitorul Oficial, Partea I nr. 331 din 05 aprilie 2022**



4. REGISTRE

a) Registrul Unic de Control „ document eliberat de ANAF, obligatoriu pentru toate persoanele juridice, pe care îl vor prezenta organelor abilitate în cazul unui control al firmei. Conform Legii nr. 252/2003, registrul unic de control poate fi achiziționat, de la Direcția Generală a Finanțelor Publice (ANAF) de pe raza teritorială în care își are sediul social contribuabilul, pe baza certificatului de înregistrare fiscală.

b) Registru de sterilizare, registru consultatii, registru eliberare retete, registru jurnal de incasari si plati, registru de inventar, registru de casa, registru mijloace fixe, registru privind operatiuni de curatare si dezinfectie , registru intrari/iesiri.

5. Securitate și sănătate în muncă

– Legea 319/ 2006, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 1.425/ 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006;

Codul muncii „

Autorizaţia de funcţionare din punctul de vedere al securităţii şi sănătăţii în muncă emisă de inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia îşi desfăşoară activitatea cabinetul stomatologic (doar pentru cabinetele individuale, grupate, asociate, societăți civile medicale); „

Regulament intern/ regulament de organizare și funcționare al cabinetului stomatologic; procesul-verbal de comunicare al regulamentului intern către salariați/ colaboratori, după caz;

„ Condica de prezență; „

Dosare SSM; Foaie colectivă de instructaj SSM pentru studenții aflați în practică/ voluntariat, după caz;

Evidenţa echipamentelor de muncă; echipamente individuale de protecţie; „

Verificare anuală PRAM efectuată de societăți acreditate ANRE în scopul:

• Prevenirii electrocutării personalului care utilizează instalația electrică și echipamentul de lucru

• Prevenirea incendierii clădirilor și prevenirea distrugerii aparaturii electrice și electronice

• Verificarea periodică a instalațiilor electrice.

6. Prevenirea și stingerea incendiilor – Lege 307/ 2006, cu modificările și completările ulterioare: „

Plan de evacuare în caz de incendiu și marcajele obligatorii care semnalizează ieșirile, amplasarea stingătoarelor și/ sau a hidranților, după caz, voltajul prizelor; „

Dosare PSI

7. Documentația medicală

Cadrul legal: Legea nr. 46/ 2003 privind drepturile pacientului, Ordinul MS nr. 1410/ 2016 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr 46, cu modificările și completările ulterioare, Codul deontologic al medicului stomatolog: Potrivit art. 34 al. 1 din Codul deontologic: Medicul stomatolog are obligaţia de a întocmi pentru fiecare pacient documente de evidenţă primară. TERMEN DE ARHIVARE: 5 ani de la data ultimului contact cu pacientul

a. Registru de consultații (obligatoriu pentru cabinetele aflate în relație cu CJAS)

b. Fișa pacientului:

1. formular de evaluare a stării generale de sănătate,

2. formularul de acord informat tipizat conform Anexei nr. 1 a Ordinului MS nr. 1411/2016

3. acord prelucrare date cu caracter personal

4. plan de tratament

5. documente imagistice, fotografii, modele de studiu

6. scrisori medicale, investigații, recomandări, rețete(prescripții medicale), bilete de trimitere, adeverințe medicale

7. înregistrarea cronologică a manoperelor efectuate

8. deviz de lucrări privind contravalarea tratamentului, după caz

9. certificatul de conformitate pentru lucrările de tehnică dentară (art.9 lit. e) din Legea 96/2007)

10. documente pentru emiterea și eliberarea certificatelor de concedii medicale, după caz (adeverință salariat, plan de recuperare etc.)

Obligativitatea asigurării asistenţei medicale

Potrivit art. 663 al. 1 din Legea nr. 95/ 2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, medicul stomatolog are obligaţia de a acorda asistenţă medicală unei persoane doar dacă a acceptat-o în prealabil ca pacient. Criteriile de acceptare ca pacient sunt următoarele:

• metoda de prevenţie, diagnostic, tratament la care urmează să fie supusă persoana în cauză să facă parte din specialitatea/competenţa medicului stomatolog;

• persoana în cauză să facă o solicitare către medicului stomatolog de acordare a asistenţei medicale, cu excepţia cazurilor în care persoana este lipsită de discernământ sau a situaţiilor de urgenţă medicochirurgicală;

• aprecierea medicului stomatolog că prin acordarea asistenţei medicale nu există riscul evident de înrăutăţire a stării de sănătate a persoanei căreia i se acordă asistenţă medicală. Aprecierea se face după un criteriu subiectiv şi nu poate constitui circumstanţă agravantă în stabilirea cazului de malpraxis.

Încetarea relației medic stomatolog – pacient

Potrivit art. 664 din Legea nr. 95/ 2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, atunci când medicul stomatolog a acceptat pacientul, relaţia poate fi întreruptă:

a) odată cu vindecarea bolii;

b) de către pacient;

c) de către medic, în următoarele situaţii:

(i) atunci când pacientul este trimis altui medic, furnizând toate datele medicale obţinute, care justifică asistenţa altui medic cu competenţe sporite;

(ii) pacientul manifestă o atitudine ostilă şi/sau ireverenţioasă faţă de medic. Medicul stomatolog va notifica pacientului, în situaţia prevăzută la alin. (1) lit. c) pct. (ii), dorinţa terminării relaţiei, înainte cu minimum 5 zile, pentru ca acesta să găsească o alternativă, doar în măsura în care acest fapt nu pune în pericol starea sănătăţii pacientului.

Alte prevederi legale:

Potrivit. Art. 9 din Ordinul MS nr. 1410/ 2016, cabinetele stomatologice trebuie să asigure **accesul** neîngrădit al **pacienţilor la datele medicale personale**, în baza unei solictări scrise a acestora. Eliberarea copiilor documentelor medicale solicitate se face în termen de maximum 48 de ore de la înregistrarea solicitării.

Potrivit, prevederilor Ordinului MS nr. 63/ 2024, cu modificările și completările ulterioare, pentru **medicamentele din categoria antibiotice şi antifungice** de uz sistemic prescrise în afara sistemului de asigurări sociale de sănătate se utilizează exclusiv prescripţia medicală definită la art. 2 lit. b) din actul normativ.

ANEXA 1 a Ordinului MS nr. 1410/ 2016:

Acordul pacientului privind filmarea/fotografierea în incinta unităţii sanitare

Subsemnatul,...../(numele şi prenumele pacientului)....., cod numeric personal....., îmi exprim acordul de a fi filmat/fotografiat în incinta unităţii medicale în scopuri care le exclud pe cele medicale, aceasta fiind dorinţa mea, pe care mi-o exprim în deplină cunoştinţă de cauză.

Nume si prenume

Semnatura

Data

. ANEXA NR. 2 a Ordinului MS nr. 1410/ 2016

Acordul pacientului/reprezentantului legal privind participarea la învăţământul medical
Subsemnatul,..../(numele şi prenumele pacientului)....., cod numeric personal....., îmi exprim acordul de a participa la învăţământul medical şi pentru ca informaţiile de specialitate despre starea mea de sănătate să fie folosite în procesul de învăţământ, aceasta fiind dorinţa mea, pe care mi-o exprim în deplină cunoştinţă de cauză. Subsemnatul,...../(numele şi prenumele reprezentantului legal)..... cod numeric personal....., în calitate de reprezentant legal al pacientului*)....., îmi exprim acordul pentru participarea acestuia la învăţământul medical şi pentru ca informaţiile de specialitate despre starea sa de sănătate să fie folosite în procesul de învăţământ, aceasta fiind dorinţa mea, pe care mi-o exprim în deplină cunoştinţă de cauză.

Nume si prenume

Semnatura

Data

*) Se completează în cazul minorilor sau majorilor fără discernământ, precum şi în cazul majorilor cu pierdere temporară a capacităţii de exerciţiu.

8. Curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare şi private

– Ordinul MS nr. 1761/ 2021, cu modificările și completările ulterioare „

Program de curăţenie şi dezinfecţie curentă, ciclică sau periodică şi terminală, care să cuprindă proceduri operaţionale şi activităţi de monitorizare a acestora (a se vedea în acest sens: Anexa nr. 1 - Cap. II Curățarea; Cap. III Dezinfecția; Cap. IV Sterilizarea); „

Alegerea tipului de dezinfecţie/sterilizare se realizează în funcţie de nivelul de risc identificat conform Deciziei Colegiului Medicilor Stomatologi din România nr. 9/ 2CN/ 2023 privind aprobarea Ghidului de clasificare a instrumentarului, dispozitivelor şi echipamentelor stomatologice; „

Serviciul de sterilizare din unităţile sanitare de orice tip este obligatoriu a fi amenajat într-un spaţiu special destinat, în vederea desfăşurării activităţilor de reprocesare (Anexa nr. 1, art. 28).

Sterilizarea se realizează numai cu aparate autorizate şi avizate, conform prevederilor legale în vigoare, şi care respectă standardul EN 13.060 pentru autoclavele de capacitate mică, respectiv standardul EN 285 pentru autoclavele de capacitate mare (Anexa nr. 1, art. 47).

Unitatea sanitară trebuie să asigure trasabilitatea prin înregistrări electronice sau letrice a tuturor dispozitivelor medicale sterilizate, reglementată în procedura specifică de sterilizare. Trasabilitatea implică identificarea tuturor instrumentelor/ dispozitivelor reutilizabile care necesită sterilizare în unitatea sanitară, întocmirea inventarului instrumentarului pentru fiecare trusă (opis) şi implementarea unui sistem de codificare individuală a acestora. Codul trusei se va regăsi înregistrat pe tot parcursul circuitului de reprocesare a instrumentarului în toate registrele din sterilizare, inclusiv în documentele medicale ale pacientului, prin ataşarea etichetei dublu adezive sau documentarea electronică a trasabilităţii (Anexa nr. 1, art. 53); „

Registrul de evidenţă a sterilizării, testele Bowie-Dick, indicatorii chimici de tip 5 (integratori) pentru fiecare şarjă, diagramele de flux ale autoclavei, rezultatele testelor biologice, precum şi alte documente considerate relevante pentru procesul de sterilizare vor fi arhivate conform reglementărilor interne pentru controlul calităţii (Anexa nr. 1, art. 67);

„ Evaluarea eficacităţii sterilizării se realizează:

a) zilnic, prin testul Bowie & Dick, care controlează calitatea penetrării aburului, dacă se efectuează sterilizarea materialului moale, sau cel puţin o dată pe săptămână la autoclavele care sterilizează instrumentar;

b) la fiecare şarjă de sterilizare a instrumentarului cu lumen, calitatea penetrării aburului se controlează cu ajutorul testului Helix;

c) zilnic, cu indicator biologic (ISO 11138-1-8), în prima şarjă pentru autoclavele din staţiile de sterilizare sau pentru autoclavele care nu sunt echipate cu dispozitiv automat de înregistrare (diagramă) şi pentru fiecare şarjă care conţine materiale sau dispozitive implantabile.(anexa nr. 4, pct. 2 B).

În unităţile sanitare, în activităţile de curăţenie, dezinfecţie şi sterilizare, se utilizează următoarele tipuri de produse biocide: „

tip 1 (pentru igiena umană); „

tip 2 (pentru suprafeţe, instrumentar şi textile); „

tip 14 (pentru deratizare); „

tip 18 (pentru dezinsecţie)

9. Evidența gestiunii deșeurilor

– în conf. cu prevederile OUG nr. 92/ 2021 privind regimul deșeurilor, HG nr. 1061/ 2008 și HG nr. 856/ 2002, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul MS nr. 119/ 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publicn că privind mediul de viaţă al populaţiei, cu modificările ulterioare

Pentru municipiul Craiova: colectare selectiva deseuri- obligativitate contract firma salubrizare

10. Gestionarea deșeurilor medicale

Potrivit Ordinului MS nr. 1126/ 2012, pentru colectarea, depozitarea, transportul și eliminarea lor este obligatorie contractare de servicii cu firme specializate și autorizate în acest sens.

„ deșeurile asimilabile celor menajere, ce nu prezintă un risc special- deseuri reziduale

deșeurile infecțioase sunt colectate în saci speciali de polietilenă de culoare galbenă, inscriptionati cu pictograma „pericol biologic”, „

deșeurile reciclabile sunt colectate selective în saci

„ Pentru adunarea deșeurilor înțepătoare-tăietoare se utilizează cutii cu pereți rigizi. Ele se colectează în cutii cu capac special, ce nu permite scoaterea ulterioară a obiectelor aruncate, marcate cu inscripția vizibilă ”Pericol biologic” sau cu alte marcaje, în funcție de substanțele prezente, precum ”Inflamabil”, ”Coroziv”, ”Toxic”. Containerele trebuie să fie fabricate din materiale rezistente la șocuri mecanice, chimice sau biologice, trebuie să fie etanșe și ușor de spălat în vederea refolosirii lor.

Codificarea deșeurilor este reglementată prin Anexa nr. 1 la Ordinul MS nr. 1126/ 2012., HG NR.856/2002

Pe containerele colectoare se noteaza codurile deșeurilor, precum si data la care s-a inceput utilizarea lor.

Potrivit Legii 269/10.10.2023 pentru modificarea si completarea Legii 95/2006, exista posibilitatea ca populatia sa poata preda medicamentele expirate, deteriorate si neutilizate, catre ***Spitalul Clinic de Boli Infectioase si Penumoftiziologie " Victor Babes'" Craiova***, masura care se poate aplica si cabinetelor stomatologice.

Acest procedeu se poate face pe baza de proces-verbal de predare-primire, dupa urmatorul program:

Luni: 10.00-12.00

Joi: 10.00-12.00

Sau

Spitalul de Neuropsihiatrie Craiova

Miercuri: 9.00-12.00

11. Dezinsecție și deratizare

– Legea nr. 95/ 2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare – art. 38; Ordinul Autorității Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice (A.N.R.S.C.) nr. 82/ 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor

„ Proceduri efectuate de firme autorizate și certificate pentru serviciile cu profil DDD

„ Dezinsecţia se execută trimestrial şi ori de câte ori este nevoie; „

Deratizarea se execută cel puţin o dată pe semestru şi ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

12. Efectuarea analizei de risc la securitatea fizică

- O dată la trei ani, cf. Legii nr. 333/ 2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Instrucțiunilor MAI nr. 9 din 1 februarie 2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitatea fizică a unităţilor ce fac obiectul Legii nr. 333/2003: „

este obligatorie pentru toate unitățile definite în art. 2, alin. 1 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 conform căruia, "… societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare,... precum și alte organizații care dețin bunuri ori valori cu orice titlu" „ analiza de risc la securitatea fizică este documentul prin care un expert înscris în RNERSF

analizează și stabilește de ce anume este nevoie pentru ca paza bunurilor din cabinetul stomatologic să acopere toate vulnerabilitățile acestuia în fața infractorilor.

13. Verificarea periodică a dispozitivelor medicale aflate în utilizare https://www.anm.ro/

Potrivit prevederilor art. 933 din Legea nr. 95/ 2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, reprezentanții legali ai cabinetelor stomatologice au obligația:

a) de a desemna o persoană de contact cu ANMDMR, cu responsabilităţi în menţinerea evidenţei dispozitivelor medicale aflate în utilizare, reparate şi verificate şi de a asigura un sistem documentat de evidenţă în acest sens, potrivit normelor metodologice în vigoare;

b) de a asigura instalarea, mentenanţa şi repararea dispozitivelor medicale cu unităţi avizate pentru efectuarea acestor servicii;

c) de a comunica producătorilor şi structurii de specialitate orice incident survenit în timpul utilizării;

d) de a asigura păstrarea documentelor de calitate şi achiziţie ale dispozitivelor medicale, respectiv a declaraţiei de conformitate şi a certificatului privind marcajul CE, după caz, a manualului sau instrucţiunilor de utilizare şi a facturii de achiziţie, în vederea asigurării trasabilităţii dispozitivului medical şi de a le prezenta la solicitarea inspectorilor din cadrul ANMDMR;

e) de a institui un registru (în format fizic sau electronic) al dispozitivelor medicale aflate în utilizare, conform normelor metodologice în vigoare (Ordin MS nr. 2219/ 2022);

f) de a asigura verificarea periodică a dispozitivelor medicale utilizate, conform prevederilor Ordinul MS nr. 2219/2022 privind controlul prin verificare periodică a dispozitivelor medicale aflate în utilizare, evaluarea performanţelor dispozitivelor medicale secondhand puse în funcţiune şi eliberarea avizului de utilizare pentru dispozitivele medicale din dotarea mijloacelor de intervenţie pentru asistenţă medicală de urgenţă prespitalicească.

14. Raportarea reacțiilor adverse

O reacție adversă se definește ca „un răspuns nociv și nedorit, determinat de un medicament”. Aceasta înseamnă că apare un efect nedorit sau neintenționat după ce ați utilizat un medicament. Sunt considerate reacții adverse și efectele nedorite care apar după supradozarea medicamentului, utilizarea greșită, abuzul și erorile de medicație sau efectele nedorite apărute în urma expunerii profesionale. Medicii stomatologi pot raporta online accesând: https://adr.anm.ro/yellowcards/reportmediator/ sau pot utiliza Fişa profesioniștilor din sănătate pentru raportarea reacţiilor adverse la medicamente, disponibilă la secţiunea Formulare pentru raportarea reacțiilor adverse de pe site -ul ANMDM. Formularul se tipărește, se completează cu informații cât mai complete și se transmite către ANMDM prin poștă, fax sau email utilizând urmatoarele date de contact:

Adresa poștală: Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale, Str. Av. Sanatescu nr. 48, sector 1, 011478 Bucuresti, Fax: 021 316 34 97, E-mail: adr@anm.ro

15. Contractul de furnizare servicii în sistemul asigurărilor sociale de sănătate

Acte necesare: „

Cerere-tip/solicitarea pentru intrare în relaţie contractuală cu casa de asigurări de sănătate, „

Dovada de evaluare a furnizorului precum şi a punctului/punctelor de lucru secundare, după caz, - pentru furnizorii care au această obligaţie potrivit prevederilor art. 253 din Legea nr. 95/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, valabilă la data încheierii contractului, cu obligaţia furnizorului de a o reînnoi pe toată perioada derulării contractului; „ Dovada de acreditare sau de înscriere în procesul de acreditare a furnizorului, precum şi a punctului/ punctelor de lucru secundare, după caz, pentru furnizorii care au această obligaţie potrivit prevederilor art. 249 din Legea nr. 95/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, şi ale Legii nr. 185/2017, cu modificările şi completările ulterioare valabilă la data încheierii contractului, cu obligaţia furnizorului de a o reînnoi pe toată perioada derulării contractului; „

Dovada de acreditare se depune la contractare de furnizorii care nu au această obligaţie şi au optat să se acrediteze; „

Contul deschis la Trezoreria Statului (pentru SRL-uri), bancă (pentru cabinete medicale individuale/ asociate/ grupate/ societăţi civile medicale) „

Codul de înregistrare fiscală - codul unic de înregistrare sau codul numeric personal al reprezentantului legal - copia buletinului/cărţii de identitate, după caz; „

Dovada asigurării de raspundere civilă în domeniul medical pentru furnizor, valabilă la data încheierii contractului, cu obligaţia furnizorului de a o reînnoi pe toată perioada derulării contractului, cu excepţia cabinetelor medicale individuale şi societăţilor cu răspundere limitată, cu un singur medic angajat „ Lista, asumată prin semnătura electronică, cu personalul medico-sanitar care intră sub incidența contractului încheiat cu casa de asigurări de sănătate și care îşi desfăşoară activitatea în mod legal la furnizor, precum și programul de lucru al acestuia, conform machetei tipizate „

Programul de activitate al cabinetului/ punctului/punctelor de lucru secundare, conform machetei tipizate „

Certificat de membru al CMSR, pentru fiecare medic stomatolog/dentist care îşi desfăşoară activitatea la furnizor într-o formă prevăzută de lege şi care urmează să fie înregistrat în contract şi să funcţioneze sub incidenţa acestuia, valabil la data încheierii contractului şi reînnoit pe toată perioada derulării contractului, document care se eliberează/avizează şi pe baza dovezii de asigurare de răspundere civilă în domeniul medical; „

Certificatul de membru al OAMGMAMR pentru asistenţii medicali care îşi desfăşoară activitatea la furnizor într-o formă prevăzută de lege, valabil la data încheierii contractului şi reînnoit pe toată perioada derulării contractului, document care se eliberează/avizează şi pe baza dovezii de asigurare de răspundere civilă în domeniul medical; „

Împuternicire legalizata, pentru persoana desemnata ca imputernicit legal in relatia cu C.A.S Dolj, dupa caz

16. Documente financiar-contabile, echipamente

Persoanele juridice care desfășoară activități de prestări de servicii, care realizează în cursul unui an încasări în numerar cu o valoare mai mare de 50.000 lei, au obligația să accepte ca mijloc de plată cardurile de debit, de credit sau preplatite, prin intermediul unui terminal POS și/sau al altor soluții moderne de acceptare, inclusiv aplicații ce facilitează acceptarea plăților electronice.

Cabinetele stomatologice trebuie să dețină:

Registru unic de control

Chitanțiere, facturiere „

Casă de marcat (obligatorie în cazul cabinetelor înființate sub formă de SRL)

Registru jurnal de încasări și plăți (pentru cabinetele individuale, grupate, asociate) „

Registru de casă și registru-jurnal (cabinetele înființate sub formă de SRL) „

Registrul inventar „

Registrul mijloacelor fixe (după caz) „

Dispoziția de plată/încasare către casierie (Atenție la plafoanele de casă).

III. Afișaje „

Firma model unic național a cabinetelor stomatologice;

Autorizațiile de funcționare deținute (inclusiv CUI și certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, pentru autorizarea cod CAEN 8623 și, după caz 8690, pentru locația unde funcționează cabinetul stomatologic); „

Orar; „

Protocoale (sterilizare, dezinfectie, curatenie, radiologie);

Intructiuni de utilizare pentru aparatura medicala„

Tarife aferente fiecărui tip de serviciu furnizat; „

Obligativitatea emiterii și înmânării bonului fiscal către pacient; „

Plan de evacuare în caz de incendiu, marcajele obligatorii care semnalizează ieșirile, amplasarea stingătoarelor și/ sau a hidranților, după caz, voltajul prizelor

Numărul unic pentru apelurile de urgență: 112; „

Atenționare camere video, dacă sunt amplasate în incinta cabinetului stomatologic.

IV. Situații de exceptare a cabinetelor stomatologice de la alte reglementări legislative

1. Autoritatea Națională a Protecției Consumatorului (ANPC)

Potrivit prevederilor art. 486 al legii nr. 95/ 2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Controlul şi supravegherea profesiei de medic stomatolog se realizează de Ministerul Sănătăţii şi de CMSR, denumite în continuare autorităţi competente române. În consecință, în relația cu pacienții, se aplică legislația specifică, nu reglementările ANPC. În consecință, afișajarea „Plachetei consumatorului" și existența unei condici de sesizări și reclamații pentru pacienți nu sunt necesare!

Raportat la prevederile,,Legii bunului simț" (Legea nr. 280/ 2023), pentru accesul la serviciile stomatologice, pacientul are obligația de a se programa, în prealabil. Excepția o reprezintă situațiile medico – chirurgicale.

2. Oficiul Român pentru Drepturile de Autor (ORDA) și Uniunea Producătorilor de Fonograme din România (UPFR)

– Comunicare indirectă a fonogramelor în cadrul emisiunilor de radio comunicate în sala de așteptare a unui cabinet stomatologic – Hotărârea Curții de Justiție a Uniunii Europene Cauza C-135/10 Difuzarea de muzică ambientală în cabinetul stomatologic pentru pacienți nu reprezintă comunicare publică și nu conferă dreptul producătorilor de fonograme de a cere o remunerație în acest sens (a se vedea adresa CMSR nr. 105/ 21.01.2019).

3. Inspecția de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat (ISCIR)

Referitor la recipientele aferente compresoarelor de aer și la autoclavele utilizate în cabinetele stomatologice, în situația în care echipamentele sub presiune deținute de către cabinetele stomatologice (recipient, generator de abur) respectă prevederile HG nr. 54/ 2009 privind condițiile de introducere pe piață a dispozitivelor medicale, cu modificările și completările ulterioare, sunt clasificate cel mult în categoria I și se încadrează conform prevederilor art. 1 al. 2 lit. f din HG nr. 123/ 2015, sens în care acestea nu fac obiectul reglementărilor ISCIR (a se vedea în acest sens adresa ISCIR nr. 14217/ 11.01.2024).

PLAN NAŢIONAL DE MĂSURI pentru eliminarea treptată a utilizării amalgamului dentar **ORDIN nr. 1.916 din 19 decembrie 2019**

https://cmsr.ro/documente/10-ordine-ale-ministrilor/